

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

BRUGNERA NATALINA

Data e luogo
di nascita

25/12/1963 a Codroipo (UD)

e-mail

brugnera.trib@comune.concordiasagittaria.ve.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

dal 30/10/2000 a tutt'oggi

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE)

Tipo di impiego

Istruttore direttivo a tempo indeterminato (ex 7 livello cat. D) a tempo pieno.

Principali mansioni e
responsabilità

dal 13/10/2009 responsabile posizione organizzativa -settore economico finanziario;

dal 13/02/2007 incarico di posizione servizio Contabilità e Programmazione;

dal 02/01/2006 incarico di responsabile di unità di progetto, avente natura trasversale ufficio tecnico - ufficio tributi, per la realizzazione dell'obiettivo "ICI e Variante al P.R.G."; svolgimento di attività nell'ambito del servizio ragioneria: Bilancio di Previsione, Rendiconto d'esercizio, predisposizione atti per le verifiche trimestrali di cassa, monitoraggio rispetto patto di stabilità;

dal 25/03/2003 incarico di responsabile ufficio Tributi e Attività Produttive;

dal 16/01/2001 incarico di responsabile Ufficio Tributi.

Date (da – a)

dal 25/09/1985 al 29/10/2000

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione - Istituti scolastici vari

Tipo di impiego

Assistente amministrativo a tempo indeterminato dal 01.09.1989, a tempo determinato dal 25/9/85 al 31/08/89.

Principali mansioni e
responsabilità

Gestione del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo

1990-1998

Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

Università degli Studi di Padova - corso di laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico internazionale

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche conseguita il 24/11/1998 con voto finale

Periodo

Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

110/110.

1978-1982

Istituto Tecnico Commerciale "J. Linussio" di Codroipo (UD)

Diploma di ragioniere e perito commerciale con voto finale 42/60.

ALTRE COMPETENZE

Lingue straniere

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di

espressione orale

Inglese

livello: Buono

livello: Buono

livello: Buono

COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei programmi OFFICE e di internet.

uso dei programmi gestionali per i servizi tributi e contabilità in dotazione presso il Comune di Concordia Sagittaria (software house Datagraph srl di Modena).